


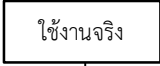


3. การพัฒนาระบบสารสนเทศ (รหัสเอกสาร 2564.สวส.302.03.003)

 <p>มทร. ตะวันออก สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) การพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>	<p>รหัสเอกสาร 2564.สวส. 302.03.003</p>	<p>วันที่บังคับใช้ 24/3/64</p> <p>แก้ไขครั้งที่ : 3 (4/4/2566)</p>	<p>เขียนโดย : เขตพื้นที่บางพระ : นายชัชติยะ สมมติ นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว นายสาธิต กระชั้น นางสาวทิพย์ดา ปัตนุศย์ นายอัสมิง มะสาแม</p> <p>เขตพื้นที่จักรพงษ์ฯ : นายภิรมณ์ เรืองทรัพย์</p> <p>ควบคุมโดย : นางสาวสุธีรา วงศ์อนันทรัพย์</p> <p>อนุมัติโดย : นายอุโฆษ แปลงประสพโชค</p>
<p>วัตถุประสงค์ :</p>	<p>เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารและการตัดสินใจภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก</p>			
<p>ตัวชี้วัดที่สำคัญ :</p>	<p>พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษาละ 1 ระบบ</p>			
<p>ขอบเขตงาน :</p>	<p>การวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการ การบริหารและการตัดสินใจ และความต้องการ ของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ที่ เกี่ยวข้องอาทิ ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ต่าง ๆ ของ บุคลากร การจัดการสารสนเทศ เพิ่มคุณค่า คุณภาพ เพื่อการใช้ และความปลอดภัยของสารสนเทศ เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการสารสนเทศ</p>			
<p>คำจำกัดความ :</p>	<p>การพัฒนาระบบหน้าบ้าน หมายถึง ส่วนติดต่อผู้ใช้ (User interface) ไม่ว่าจะเป็น หน้าโฮม หน้าเว็บเพจ เนื้อหาต่างๆ รูปภาพ ลิงก์ เป็นต้น เป็นส่วนที่ user ทั่วไปสามารถเห็นและเข้ามาใช้งานได้ของเว็บไซต์ หรือ ระบบสารสนเทศ</p> <p>ระบบจัดการเว็บไซต์ เช่น จัดการฐานข้อมูล โครงสร้างเว็บไซต์ การเขียนโค้ดควบคุม จะมีไว้สำหรับ admin หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต เพื่อทำการ เพิ่ม ลบ แก้ไข เปลี่ยนแปลงเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศ</p> <p>การจัดการสารสนเทศ หมายถึง การผลิต จัดเก็บ ประมวลผล ค้นหา และเผยแพร่สารสนเทศโดยจัดให้มี ระบบสารสนเทศ การกระจายของสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ โดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ในการจัดการ รวมทั้งมีนโยบายหรือกลยุทธ์ระดับ องค์กรในการจัดการสารสนเทศ</p> <p>การวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการพิจารณาและกำหนดแนวทางการพัฒนา สารสนเทศให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่มีการนำคอมพิวเตอร์มา ช่วยในการรวบรวม จัดเก็บ หรือจัดการกับข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ข้อมูลนั้นกลายเป็นสารสนเทศที่ดี สามารถ นำไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้ในเวลาอันรวดเร็วและถูกต้อง</p> <p>เว็บแอปพลิเคชัน หมายถึง แอปพลิเคชัน ที่ถูกเขียนขึ้นมาเพื่อเป็น Browser สำหรับเพื่อการใช้งาน Webpage ต่างๆซึ่งถูกปรับแต่งให้แสดงผลลัพท์แต่ว่าส่วนที่ต้อง เพื่อเป็นการลดทรัพยากรสำหรับเพื่อการ ประเมินผล ของตัวเครื่องสมาร์ตโฟน หรือ แท็บเล็ต ทำให้โหลดหน้าเว็บได้เร็วขึ้น ทั้งยังผู้ใช้งานยังสามารถใช้ งานผ่าน Internet (อินเทอร์เน็ต)แล้วก็ Intranet (อินทราเน็ต) ในความเร็วต่ำได้</p> <p>ชุดคำสั่งระบบสารสนเทศ หมายถึง หมายถึงชุดของคำสั่งที่โปรแกรมเมอร์เอ็กซิคิวต์เพื่อดำเนินการตามที่ โปรแกรมเมอร์ต้องการ อาจเรียกชุดคำสั่งว่า “คำสั่งเครื่อง” (machine instructions) หรือ “คำสั่ง คอมพิวเตอร์” (computer instructions) ก็ได้ ในแต่ละชุดคำสั่งอาจจะมีคำสั่งที่หลากหลายประกอบอยู่เช่น</p>			

 <p>มทร. ตะวันออก สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) การพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>	<p>รหัสเอกสาร 2564.สวส. 302.03.003</p>	<p>วันที่บังคับใช้ 24/3/64</p> <p>แก้ไขครั้งที่ : 3 (4/4/2566)</p>	<p>เขียนโดย : เขตพื้นที่บางพระ : นายชัตติยะ สมดี นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว นายสาธิต กระชั้น นางสาวทิพดา ปัตบุศย์ นายอัสมิง มะสาแม เขตพื้นที่จรัลพงษา : นายกริณ เรืองทรัพย์ ควบคุมโดย : นางสาวสุธีรา วงศ์อนันทรัพย์ อนุมัติโดย : นายอุโฆษ แปลงประสพโชค</p>																
	<p>คำสั่งสำหรับการบวก ซิฟิยูจะต้องมีคำสั่งในการโหลดข้อมูลจากกรีจิสเตอร์ลงหน่วยความจำ แล้วเรียกใช้คำสั่ง สำหรับการบวก หลังจากนั้นจะมีคำสั่งเพื่อเก็บค่าผลลัพธ์กลับกรีจิสเตอร์อีกครั้ง</p>																			
<p>หน้าที่ความ รับผิดชอบ :</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ : อนุมัติการพัฒนาระบบสารสนเทศ รองผู้อำนวยการ : ควบคุมพัฒนาระบบสารสนเทศ หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ : ควบคุมการพัฒนาระบบหน้าบ้านระบบสารสนเทศและรายงานผล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ : พัฒนาระบบหลังบ้านระบบสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ : พัฒนาโครงสร้างระบบสารสนเทศ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(ปฏิบัติงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์), นักวิชาการคอมพิวเตอร์ : พัฒนา รูปแบบโครงสร้างระบบสารสนเทศ</p>																			
<p>เอกสารอ้างอิง :</p>	<ol style="list-style-type: none"> คู่มือการพัฒนาระบบสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 พระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะยาว พ.ศ. 2561 - 2580 																			
<p>แบบฟอร์มที่ใช้ :</p>	<ol style="list-style-type: none"> หนังสือหรือแบบฟอร์มขอจัดทำระบบสารสนเทศ แบบฟอร์มสำรวจความต้องการและรวบรวมข้อมูล หนังสือหรือแบบฟอร์มแบบประเมินความพึงพอใจ แบบฟอร์มรายงานผลต่อผู้บริหาร 																			
<p>เอกสารบันทึก :</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อเอกสาร</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> <th>สถานที่ จัดเก็บ</th> <th>ระยะเวลา</th> <th>วิธีการ จัดเก็บ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หนังสือหรือแบบฟอร์มขอจัดทำระบบสารสนเทศ</td> <td>งานพัฒนาระบบ สารสนเทศ</td> <td>ห้องเอกสารสำนัก วิทยบริการฯ</td> <td>3 ปี</td> <td>เรียงตามวันที่</td> </tr> <tr> <td>เอกสารข้อกำหนดการพัฒนาระบบสารสนเทศ</td> <td>งานพัฒนาระบบ สารสนเทศ</td> <td>ห้องเอกสารสำนัก วิทยบริการฯ</td> <td>3 ปี</td> <td>เรียงตามวันที่</td> </tr> </tbody> </table>					ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่ จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการ จัดเก็บ	หนังสือหรือแบบฟอร์มขอจัดทำระบบสารสนเทศ	งานพัฒนาระบบ สารสนเทศ	ห้องเอกสารสำนัก วิทยบริการฯ	3 ปี	เรียงตามวันที่	เอกสารข้อกำหนดการพัฒนาระบบสารสนเทศ	งานพัฒนาระบบ สารสนเทศ	ห้องเอกสารสำนัก วิทยบริการฯ	3 ปี	เรียงตามวันที่
ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่ จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการ จัดเก็บ																
หนังสือหรือแบบฟอร์มขอจัดทำระบบสารสนเทศ	งานพัฒนาระบบ สารสนเทศ	ห้องเอกสารสำนัก วิทยบริการฯ	3 ปี	เรียงตามวันที่																
เอกสารข้อกำหนดการพัฒนาระบบสารสนเทศ	งานพัฒนาระบบ สารสนเทศ	ห้องเอกสารสำนัก วิทยบริการฯ	3 ปี	เรียงตามวันที่																

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการ/รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		สำรวจความต้องการการใช้งานระบบสารสนเทศและเก็บรวบรวมข้อมูล รายละเอียดรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ของงาน รวมทั้งความต้องการของผู้ใช้	3-5 วัน	1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในระบบสารสนเทศทั้งหมด 2. แบบฟอร์มสำรวจความต้องการและรวบรวมข้อมูล
2.	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ		ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เก็บรวบรวม	1 วัน	1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในระบบสารสนเทศทั้งหมด 2. แบบฟอร์มสำรวจความต้องการและรวบรวมข้อมูล
3.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		วิเคราะห์และออกแบบระบบผู้จัดทำระบบวิเคราะห์	2 วัน	เอกสารวิเคราะห์และออกแบบระบบ
4.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		ออกแบบโครงสร้างระบบสารสนเทศจากข้อมูลที่วิเคราะห์	7 วัน	เอกสารการออกแบบโครงสร้างระบบสารสนเทศ
5.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		สร้างฐานข้อมูลสารสนเทศ	15-30 วัน	เอกสารการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลสารสนเทศ
6.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		สร้างระบบแสดงข้อมูลและรายงาน	15-30 วัน	เอกสารการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลสารสนเทศ
7.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		เชื่อมโยงข้อมูลภายในระบบที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงข้อมูลในระบบสารสนเทศ	7 วัน	เอกสารข้อกำหนดการพัฒนาระบบสารสนเทศ
8.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		ทดสอบการใช้งานระบบเพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นภายในระบบ	3-5 วัน	เอกสารการทดสอบการใช้งานระบบ
9.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		นำข้อมูลเข้าระบบ	5-10 วัน	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในระบบสารสนเทศทั้งหมด

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการ/รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
10.	ผู้ใช้งานระบบ		ใช้งานจริง		แบบฟอร์มสำรวจความต้องการและรวบรวมข้อมูล
11.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		การบำรุงรักษาแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบที่อาจเกิดจากการออกแบบระบบ	ตามความซับซ้อนของปัญหา	เอกสารบันทึกการแก้ไขข้อมูลและการกู้คืน
12.	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ		รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	1 วัน	รายงานการผลการปฏิบัติงาน
		